

**XIV SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMTUR
(03 de julho de 2013)**

Reunião realizada dia 03 de julho de 2013 às 10h40, no Auditório Elis Regina, sob a presidência do Sr. Marcelo Rehder e com a presença dos Senhores Conselheiros relacionados no final desta ata.

Sra. Luciane Leite agradeceu a presença de todos, e iniciou a reunião informando que o prazo de trinta minutos para início da segunda chamada da reunião foi respeitado e que, desta forma, a reunião estava iniciada. Em seguida, explicou que as apresentações: Prestação de Contas do FUTUR 2012 e o Plano de Aplicação do FUTUR 2013, que já haviam sido exibidas em reunião anterior, a primeira do ano, que ocorreu em treze de março deste ano. Como é de costume, durante a primeira reunião de cada ano deste Conselho a prestação de contas do ano anterior é apresentada, assim como a proposta de ações para o ano vigente. Em virtude de determinação da SGM – Secretaria de Governo Municipal, exarada no ofício 1792/2013-SGM. GAB, a Prestação de Contas do FUTUR 2012 e o Plano de Aplicação do FUTUR 2013 serão reapresentados nesta reunião extraordinária, especificamente convocada para essa finalidade.

A seguir a **Sra. Luciane Leite** iniciou a apresentação da **prestação de contas do FUTUR do ano de 2012**, informando que a liberação de verba do FUTUR 2012 foi de **R\$ 400.000,00** (quatrocentos mil reais) inclusa a taxa de administração de 5%. Lembrou que esse valor é utilizado em ações de promoção em âmbito nacional e internacional, além de ser destinado também à manutenção da infra-estrutura e planejamento do turismo na cidade de São Paulo. Também em 2012 houve a liberação do valor de **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais) para utilização nos roteiros temáticos; inclusa a taxa de 5%; **R\$ 56.992,93** (cinquenta e seis mil e novecentos e noventa e dois reais e noventa e três centavos) referente ao saldo remanescente FUTUR 2011; **R\$ 95.239,58** (noventa e cinco mil e duzentos e trinta e nove reais e cinquenta e oito centavos) referente ao saldo remanescente dos roteiros temáticos de 2011; **30.994,48** (trinta mil novecentos e noventa e quatro reais e quarenta e oito centavos) referente ao saldo remanescente dos roteiros temáticos de 2010 e **R\$ 104.540,04** (cento e quatro mil quinhentos e quarenta reais e quatro centavos) referentes a outros créditos e saldos. As **Despesas em Promoção Turística** foram divididas da seguinte maneira: fam tours, press trips e site inspections para duzentos e sessenta e um profissionais, totalizando **R\$ 6.723,50** (seis mil setecentos e vinte e três reais e cinquenta centavos); participação em feiras e eventos como Abav, Lacte, Travel Week, MPI, Abroad entre outras, totalizando despesas de **R\$ 280.196,87** (duzentos e oitenta mil cento e noventa e seis reais e oitenta e sete centavos); despesas com o projeto São Paulo Meu Destino (viagem de familiarização de jornalistas com o objetivo de geração de matérias espontâneas sobre nossa cidade) no valor de **R\$ 42.254,12** (quarenta e dois mil duzentos e cinquenta e quatro reais e doze centavos) e outras despesas, como manutenção do aplicativo SP Mobile, no valor de **R\$ 10.460,00** (dez mil quatrocentos e sessenta reais); impressão do manual para turismo de negócios no valor de **R\$ 9.200,00** (nove mil e duzentos reais); anuidade da ICCA - International Congress and Convention Association no valor de **R\$ 7.500,98** (sete mil e quinhentos reais e noventa e oito centavos); inscrição na IGLTA – International Gay & Lesbian Travel Association no valor de **R\$ 659,22** (seiscentos e cinquenta e nove reais e vinte e dois centavos); site MICE no valor de **R\$ 790,00** (setecentos e noventa reais); impressão do calendário de mesa de 2013, no valor de **R\$ 7.475,00** (sete mil quatrocentos e setenta e cinco reais); compra de pen drives para distribuição em eventos no valor de **R\$ 11.250,00** (onze mil duzentos e cinquenta reais); compra

de livros sobre a cidade de São Paulo no valor de R\$1.570,00 (mil quinhentos e setenta reais e CD-ROM para distribuição em eventos no valor de **R\$ 7.160,00** (sete mil cento e sessenta reais).

As **Despesas em Planejamento Turístico** foram distribuídas da seguinte maneira: qualificação e fortalecimento do receptivo no valor de **R\$ 749,00** (setecentos e quarenta e nove reais); articulações institucionais (viagens à Brasília para participação em reuniões com o Ministério do Turismo) no valor de **R\$ 3.974,29** (três mil novecentos e setenta e quatro reais e vinte e nove centavos); Turismetrol (mês de abril de 2012) no valor de **R\$ 22.278,50** (vinte e dois mil duzentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos); apoio ao evento USP (city tour/ transfers) no valor de **R\$ 5.330,00** (cinco mil trezentos e trinta reais) e apoio a eventos especiais (folheto trolebus) no valor de **R\$ 490,00** (quatrocentos e noventa reais), totalizando **R\$ 32.821,79** (trinta e dois mil oitocentos e vinte e um reais e setenta e nove centavos).

As **Despesas do Observatório do Turismo** consistiram em impressão de materiais como a Pesquisa de Demanda de Aeroporto, Pesquisa durante a São Paulo Fashion Week, Boletim Semestral 2011/ 2012, entre outros, no valor total de **R\$ 12.200,00** (doze mil duzentos reais).

As **Despesas com Suporte ao Turismo** somaram **R\$ 16.820,86** (dezesseis mil oitocentos e vinte reais e oitenta e seis centavos), sendo **R\$ 425,08** (quatrocentos e vinte e cinco reais e oito centavos) com a manutenção da estrutura e execução do PLATUM; **R\$ 2.178,16** (dois mil cento e setenta e oito reais e dezesseis centavos) para realização das reuniões do COMTUR e gastos diversos; **R\$ 10.130,50** (dez mil cento e trinta reais e cinquenta centavos) com traduções de materiais e **R\$ 4.087,12** (quatro mil e oitenta e sete reais e doze centavos) com envio de materiais pelo serviço dos Correios.

As **Despesas com Roteiros Temáticos** totalizaram **R\$ 117.582,48** (cento e dezessete mil quinhentos e oitenta e dois reais e quarenta e oito centavos). Com isso, o **Total de Despesas no ano de 2012** foi de **R\$ 578.942,28** (quinhentos e setenta e oito mil novecentos e quarenta e dois reais e vinte e oito centavos).

Em seguida, a **Sra. Luciane Leite** prosseguiu apresentando o saldo remanescente do FUTUR 2012 para ser utilizando durante o ano de 2013, que é de **R\$ 100.173,17** (cem mil cento e setenta e três reais e dezessete centavos), valor bruto referente à Atividade 2122. Com relação aos **Roteiros Turísticos Temáticos**, o saldo remanescente para o ano de 2013 é de **R\$ 88.651,58** (oitenta e oito mil seiscentos e cinquenta e um reais e cinquenta e oito centavos), valor bruto e referente à Atividade 2129. A mesma esclareceu que ambos os valores estão comprometidos com ações iniciadas em 2012, com pagamento programado para 2013.

As **Despesas em Promoção** realizadas de janeiro a junho de 2013 totalizaram **R\$ 82.200,12** (oitenta e dois mil e duzentos reais e doze centavos), distribuídas da seguinte maneira: participação em eventos (WTM Latin America, Braztoa, ABROAD) no valor de **R\$ 69.919,50** (sessenta e nove mil novecentos e dezenove reais e cinquenta centavos); pagamento da anuidade do ano de 2013 da ICCA - International Congress and Convention Association no valor de **R\$ 8.996,62** (oito mil novecentos e noventa e seis reais e sessenta e dois centavos); city tour com jornalistas argentinos no valor de **R\$ 695,00** (seiscentos e noventa e cinco reais) e material de apoio a eventos (pen drive personalizado) no valor de **R\$ 2.589,00** (dois mil quinhentos e oitenta e nove reais). Já as Despesas em Planejamento Turístico de janeiro a junho de 2013 somaram **R\$ 13.202,90** (treze mil duzentos e

dois reais e noventa centavos), distribuídos da seguinte forma: **R\$ 3.948,98** (três mil novecentos e quarenta e oito reais e noventa e oito centavos) na compra de passagens aéreas para participação em reuniões em Brasília com Ministério do Turismo, Ministério dos Esportes e ANSEEDITUR; **R\$ 733,92** (setecentos e trinta e três reais e noventa e dois centavos) com despesas em traduções diversas como confecção de newsletter, release mídia Revista ED do Chile e release mídia World Rainbow Hotels e **R\$ 8.520,00** (oito mil quinhentos e vinte reais) no projeto executivo das placas de sinalização na Rodovia Ayrton Senna (placas de: "Seja bem vindo" e "Volte sempre"). A Taxa de Administração de cinco por cento sobre o serviço executado somou **R\$ 4.770,15** (quatro mil setecentos e setenta reais e quinze centavos). Com isso, a soma das Despesas em Promoção Turística, Despesas em Planejamento Turístico e a Taxa de Administração de janeiro a junho de 2013 foi de **R\$ 100.173,17** (cem mil cento e setenta e três reais e dezessete centavos).

Com relação aos **Roteiros Temáticos**, a **Sra. Luciane Leite** prosseguiu informando que de janeiro a junho de 2013 foi gasto o valor de **R\$ 8.651,58** (oito mil seiscentos e cinquenta e um reais e cinquenta e oito centavos), divididos assim: **R\$ 1.888,42** (mil oitocentos e oitenta e oito reais e quarenta e dois centavos) com o roteiro de trólebus no aniversário da cidade; **R\$ 31.692,00** (trinta e um mil seiscentos e noventa e dois reais) com divulgação dos atrativos; **R\$ 900,00** (novecentos reais) com a Divulgação do evento; **R\$ 5.740,00** (cinco mil setecentos e quarenta reais) com impressão de folhetos e **R\$ 2.911,58** (dois mil novecentos e onze reais e cinquenta e oito centavos) com contratação de guias de Turismo.

O **Sr. Christy Ganzert Pato** solicitou que a apresentação em slides fosse enviada aos Conselheiros, ao que a **Sra. Luciane Leite** prontamente respondeu que será enviada juntamente com a Ata, para todos.

Após, a **Sra. Luciane Leite** iniciou a apresentação do Plano de Aplicação para os recursos do FUTUR 2013, quando o mesmo for disponibilizado. Apresentou a Dotação Orçamentária de 2013, que prevê: **R\$ 380.000,00** (trezentos e oitenta mil reais); valor bruto com o desconto de **R\$ 19.000,00** (dezenove mil reais) referente à taxa de administração, restando líquido **R\$ 361.000,00** (trezentos e sessenta e um mil reais) atividade 2122, para as Despesas; e **R\$ 76.000,00** (setenta e seis mil reais) valor bruto para os Roteiros Turísticos Temáticos; com o desconto de **R\$ 3.800,00** (três mil e oitocentos reais) de taxa de administração restando líquido **R\$ 72.200,00** (setenta e dois mil e duzentos reais) para utilizar com Roteiros Temáticos, atividade 2129.

As **Despesas com Promoção Turística** previstas para ano de 2013 somam **R\$ 314.000,00** (trezentos e quatorze mil reais), sendo: **R\$ 222.500,00** (duzentos e vinte e dois mil e quinhentos reais) para participação em feiras e eventos como ABAV, Gramado, WTM Latin America, LACCTE e Travel Week; **R\$ 10.000,00** (dez mil reais) com Fam Tours, Press Trips e Site Inspections (apoio a agentes de viagem, operadores, jornalistas e organizadores de eventos); **R\$ 24.000,00** (vinte e quatro mil) com capacitações do Projeto São Paulo Porta a Porta; **R\$ 30.000,00** (trinta mil reais) com o projeto São Paulo Meu Destino; **R\$ 17.500,00** (dezessete mil e quinhentos reais) com material promocional e **R\$ 10.000,00** (dez mil reais) com a anuidade da ICCA - International Congress and Convention Association. Já as **Despesas com Planejamento e Estruturação Turística** para o ano de 2013 totalizam **R\$ 13.000,00** (treze mil reais), divididos em: **R\$ 8.000,00** (oito mil reais) para qualificação e fortalecimento do receptivo e **R\$ 5.000,00** (cinco mil reais) com articulação institucional. Para os **Roteiros Temáticos** estão previstas para 2013 despesas no valor de **R\$ 72.200,00** (setenta e dois mil e duzentos reais) com projetos de Regionalização, trólebus, material digital entre outras ações.

Finalizando, a Sra. Luciane Leite apresentou as **Despesas com Suporte ao Turismo** previstas para o ano de 2013, que são: R\$ 1.000,00 (mil reais) com a manutenção das ações do COMTUR; **R\$ 3.000,00 (três mil reais)** com gastos diversos e **R\$ 30.000,00** (trinta mil reais) com produção do calendário de mesa, incluindo tradução e envio de material.

O **Sr. Marcos Barreto** da Subprefeitura da Sé questionou acerca do saldo remanescente apresentado da **Prestação de Contas do FUTUR do ano de 2012**, em que a Sra. Luciane Leite respondeu que tal valor está comprometido com o pagamento das despesas cujo vencimento é no início do ano e com participação em eventos que ocorrem também nesse período, como o Lacte que ocorre no mês de fevereiro. Em seguida, o mesmo abordou o assunto da Copa do Mundo Fifa 2014, lembrando que tal evento ocorrerá dentro de um ano e haverá grande concentração de pessoas especialmente em dois pontos da cidade de São Paulo: a região do estádio em Itaquera e o centro da cidade (Vale do Anhangabaú), onde ocorrerá a Fifa Fan Fest. Além disso, lembrou que haverá também grande circulação de turistas e jornalistas de fora da cidade querendo conhecer diversos outros pontos. Por fim, sugeriu a criação de um fórum reunindo o poder público e a iniciativa privada, para discutir sobre o desafio de receber bem todos esses turistas.

O **Sr. Marcelo Rehder** informou que uma reunião será marcada entre a SPCopa (comitê da cidade de São Paulo para a Copa do Mundo), cuja coordenadora é a Vice-Prefeita Sra. Nádia Campeão e os parceiros do trade turístico que são da iniciativa privada, como ABIH – Associação Brasileira da Indústria de Hotéis, FOHB – Fórum de Operadores Hoteleiros do Brasil, ABAV e outros. O objetivo desta reunião será discutir as formas de preparação dos profissionais, preparação de materiais para distribuição no evento, estudo de cases das cidades que foram sede durante a Copa das Confederações, entre outras questões importantes.

A **Sra. Luciane Leite** complementou lembrando de uma reunião com a Vice-Prefeita onde a mesma solicitou o envio de projetos relevantes sobre a questão do recebimento de turistas durante a Copa do Mundo de 2014. Informou que a SPTuris também enviou projetos para a SPCopa, tanto de criação de materiais como projetos de capacitação.

O **Sr. Marcos Barreto** sugeriu que os esforços sejam no sentido de melhor preparar a cidade para receber a Copa do Mundo e o COMTUR, utilizando os recursos do FUTUR, pode contribuir grandemente neste sentido.

A **Sra. Luciane Leite** ponderou que a SP Copa é sempre convidada para as reuniões ordinárias do COMTUR para atualizar o Conselho de suas últimas ações e projetos em andamento. A mesma lembrou também do **Projeto da Sinalização Turística Viária**, que foi realizado com recursos disponibilizados pelo Ministério do Turismo. E também lembrou do **Projeto de Sinalização Turística para Pedestres** na região do Centro de São Paulo, também realizado com recursos do Ministério do Turismo e que está aguardando parecer do Conpresp - Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico, Cultural e Ambiental da Cidade de São Paulo. Tal projeto deverá ser finalizado até o final deste ano e contará com três tipos de placas: **as direcionais**, que serão fixadas em locais de distribuição de fluxos e apontarão o caminho para os pontos turísticos; **as interpretativas de região**, que serão implantadas em áreas de grande circulação de visitantes, como praças, com dados em português e inglês sobre os pontos turísticos do entorno e mapa indicativo; e **as externas dos monumentos**, que ficarão nas fachadas e conterão dados de cada atrativo em português e inglês e ainda um exclusivo QRCode, código que permite ao

turista ter acesso pelo aplicativo de celular, imagens internas, site e informações sobre o funcionamento do equipamento, em português, inglês e espanhol. Por fim, a **Sra. Luciane Leite** discorreu brevemente sobre o programa Pronatec do Ministério do Turismo: o **Pronatec Copa**, para qualificação de pessoas, com foco na população, suprimindo a necessidade de profissionais no município nos 21 cursos do eixo turismo, hospitalidade e lazer. Neste programa a SPTURIS tem as seguintes responsabilidades: identificar junto aos empresários/associações as carências do mercado; articular com as Instituições de Ensino a formação de turmas nos cursos identificados junto aos empresários/associações e realizar a pré-matrícula dos interessados e encaminhar às Instituições de Ensino (quando houver vagas disponíveis). E o **Pronatec Copa na Empresa** para aperfeiçoamento profissional de quem já trabalha no setor de turismo (54 cursos), preferencialmente no local de trabalho e nos horários mais convenientes para o empresário. Neste programa a responsabilidade da SPTURIS é: identificar junto aos empresários/associações a demanda por treinamento nas empresas; repassar ao MTur e às Instituições de Ensino a demanda por treinamento e articular a formação das turmas e realizar as pré-matrículas.

O **Sr. Luis Fernando Saab**, da Deatur, informou brevemente que a Divisão de Atendimento ao Turista é responsável pela Delegacia do Aeroporto de Viracopos, Congonhas e Cumbica. Informou também que em todos os grandes eventos que ocorrem na cidade de São Paulo, como Carnaval, Fórmula 1, Fórmula Indy e outros há um grupo designado que acompanham as autoridades. Disse que em todas as comissões e reuniões que a entidade participa e que o assunto é a Copa do Mundo, a principal preocupação é com relação à segurança e de como melhor atender o turista. Por fim, colocou a Deatur e Polícia Civil a disposição para elaboração de um plano para melhor atender o turista e fortalecer a imagem da cidade de São Paulo como destino.

O **Sr. Marcelo Rehder** agradeceu a todos e encerrou a reunião às 11h10. Para constar eu, Cynthia Noce, lavrei a presente ata.

São Paulo, 03 de julho de 2013.

Marcelo Rehder	Presidente
Luciane Leite	Secretária Executiva
Miquéias de Morais	Gestor do FUTUR
Sandra Menezes	Tesoureira do FUTUR

Titulares

Daniel Henrique R. Vilhena	SF (1)
Marcos Barreto	Subprefeitura da Sé
Maria Teresa O. Grillo	Secretaria de Desenvolvimento Urbano

Suplentes

Afonso Henrique Martins Luz	SMC (1)
Denílson Ferreira	CET
Fernanda Tavares Baroni Ortiz	SET
Fábio Alves Correia	SGM (2)
Luis Fernando Saab	DEATUR
Kelly Morette	Associtur
Shigueru Tamura	ABAV/ SP
Antônio Reinales	ABIH
Christy Ganzert Pato	SEMPLA
Juan Carlos Villegas Miranda	SINDEGTUR

Participantes

Ricardo Santos	SPTuris
Fernanda Ascar	SPTuris
Marisa Marrocos	SPTuris
Juliana Pestana	SPTuris

Em conformidade:

Luciane Leite
Secretária-Executiva do COMTUR

Miquéias de Moraes
Gestor do FUTUR

Sandra Menezes
Tesoureira do FUTUR